

广东省“珠江人才计划”引进创新创业团队

申报指南

(2016 年)

广东省引进创新创业团队专项办公室 制

二〇一六年六月

目 录

| | |
|---------------------|----|
| 一、申报须知..... | 3 |
| 二、申报书填写指引..... | 4 |
| 三、可行性报告参考提纲..... | 10 |
| 四、申报附件内容即附件目录..... | 13 |
| 五、申报附件在线提交指引..... | 15 |
| 六、纸质版材料装订与提交说明..... | 17 |
| 七、账号及密码找回方式..... | 21 |
| 八、申报流程图..... | 24 |

一、申报须知

一、申报方式及要求

2016年“珠江人才计划”引进创新创业团队（以下简称“第六批团队”）采取网络申报方式，申报人可登录“广东省人才工作综合管理平台”（以下简称“平台”）进行在线申报。具体申报要求、申报流程、申报时间、注意事项等，请见《广东省科学技术厅关于组织申报2016年广东省“珠江人才计划”引进创新创业团队项目的通知》（以下简称《通知》）及公告等相关附件。

二、必读材料

申报团队及其申报单位申报前请务必认真阅读以下材料（含附件），以便更好掌握引进创新创业团队项目申报要求和相关条件，便于申报工作的开展：

1、《珠江人才计划专项资金管理办法》（登录平台“政策法规”栏目可查阅）（其中人力资源成本费比例以2016年新修订的《广东省自主创新促进条例》中规定为准。）

2、《广东省科学技术厅关于组织申报2016年广东省“珠江人才计划”引进创新创业团队项目的通知》（含申报公告、申报书、申报指南、形式审查不合格内容、申报产业分类指导目录）（登录平台“通知公告”栏目可查阅）

三、联系我们

联系部门：广东省引进创新创业团队专项办公室

业务咨询电话：（020）83163919、83163654、83163358、83163355

技术咨询电话：（020）83163358

传真电话：（020）83163914

二、申报书填写指引

一、总则

1. 申报书填写内容必须实事求是，不得弄虚作假。如发现申报团队及其申报单位存在弄虚作假行为的，将取消申报单位及其推荐申报团队申报资格和入选资格，并保留追究相应法律责任的权利。

2. 申报书第一部分“承诺书”作为申报书的重要组成部分，需带头人与所有核心成员在承诺书上亲笔签名，并加盖申报单位公章。**可提前下载《通知》附件中带水印号的《承诺书》提前给团队成员签名，要求签在同一页面上。**

二、封面填写指引

1. “编号”由系统自动生成，团队或申报单位无需填写。

2. “密级”是指团队研究项目属于“公开”或“秘密”类型，由申报团队填写。涉密团队需经申报单位向广东省引进创新创业团队专项办公室提交加盖公章的涉密申请书，说明涉密原因及理由，经有关部门审核确定后方可定密。定密后的团队不得在线申报，请自行登录“广东省人才工作综合管理平台”下载纸质版申报书，采取纸质版形式进行申报。

3. “研究技术领域”是指从八大技术领域内选择与申报研究方向相符或相近的领域及专业，详情请参考《广东省引进创新创业团队项目申报产业领域分类指导目录》。如您团队为交叉领域（专业）团队，请同时选择第二领域，如第一领域选择为高端新型电子信息技术——云计算技术，第二领域选择为高端新型电子信息技术——通信技术。如无交叉，第二领域可不填。其中，“创新药物领域”中的“中药及天然药物”、“化学药”、“生物制药”三个二级科目还需进一步选择是否为“临床前研究”或“临床研究”，并根据要求提交相关佐证附件。

4. “项目所属类型”可从系统设置两选项中选择与团队研究项目相符或相近的选项：（1）技术研发产业化；（2）应用基础研究。其中，技术研发产业化类主要依托产业化项目引进人才，引进后重点围绕产业发展的核心关键技术问题进行研究，具有快速产业化潜力和广阔市场前景；重点考量核心技术创新、战略产品研发、销售利税、技术市

场成交额及带动相关产值等方面指标；应用基础研究类主要依托重大研发平台、重点学科和重大项目引进人才，引进后重点围绕产业发展的战略性、前瞻性、基础性问题进行研究，重点考量研究成果的创新性和前瞻性、研发平台建设、人才队伍建设及其他研发产出，如承担国家级高水平项目、高质量论文发表、核心专利产出及支撑产业科技创新、技术转化的社会效益等方面指标。

5. “项目关键词”作为同行评审专家遴选及小同行评审分组的一项重要参考指标，请各团队视项目自身情况认真填写，20 字内。

6. 如符合申报公告“海外青年英才团队”申报条件，请在“是否海外青年英才团队”选项中选“是”。2016 年广东省“珠江人才计划”优先支持海外青年人才。

7. “协作单位”指除申报单位外，其他与申报单位共同享有引进创新创业团队相关权利，承担引进创新创业团队相关义务的单位。协作单位仅能填报 1 个单位，且须为广东省省内单位。如有协作单位的，请填写“协作单位基本信息”，并提交《申报单位与协作单位引进创新创业团队分工合作协议》作为附件，具体说明申报单位与协作单位分工合作情况、经费投入情况、省财政经费分配情况、为团队提供的支撑条件情况、违约情况处理等。

8. “归口管理部门”的填写：

(1) 申报单位为市属的，“归口管理部门”为所在地级以上市委组织部和市科技部门。市属申报单位，其归口管理部门需在线审核提交申报书，并在提交纸质材料时在“所在地级以上市党委组织部、科技行政部门审核意见”栏中出具意见，加盖单位公章。

(2) 申报单位为省直、中直驻粤及其他各类单位，均不需填写“归口管理部门”。

9. “项目实施年限”为“自项目合同生效之日起至之后五年间”，项目合同生效之日以省科技厅合同签约盖章之日为准。

eg：第六批团队合同书中，如科技厅盖章之日为 2017 年 3 月 1 日，则“项目实施年限”为“2017 年 3 月 1 日至 2022 年 2 月 28 日”。

三、“团队带头人情况”填写指引

1. “引进类别”分为境内引进和境外引进两类。“境外引进”以申报人来粤工作前的全职工作单位所属地区或国籍、永久居留证所在地区确定，申报人需提供境外用人单位工作满 1 年以上的如聘用证明、劳动合同、纳税证明等证明材料，或提供永久居留证、外籍身份证明等佐证材料。应届毕业生以学历证明为准。境内单位派驻境外机构工作的人员不在此列。

注：核心成员“引进类别”填写情况均同。

2. “带头人拟（已）来粤到岗（即到引进单位）工作时间”，如已与引进单位签订劳动合同，请填写劳动合同生效时间；如签订的是意向性合同，请填写预计来粤工作到岗时间。

注：核心成员“拟（已）来粤到岗（即到引进单位）工作时间”填写情况同。

3. “5 年累计在粤工作时间”，根据申报公告要求，**带头人应全职在粤工作**。如已与引进单位签订劳动合同，但非全职在粤工作的，需补充提交相关协议，明确入选后 5 年全职连续在粤工作。

注：第一、第二核心成员“5 年累计在粤工作时间”填写情况同。

四、“团队整体情况”填写指引

1. “3.1 团队人员构成”：包括带头人和核心成员，不包括申报单位为团队提供的原有配套人员和已在粤工作的人员。团队人员总人数应 ≥ 5 人，其中，“院士、长江学者、国家杰青、终身教职、千人计划入选者、国家重点实验室负责人”六个选项可重复计算填写，如有重复计算填写的，请在“备注”处说明，如“XXX 成员既是长江学者又是千人计划入选者”等，如有团队人员获得诺贝尔奖等世界知名奖项，也请在“备注”处说明。以上“院士、长江学者、国家杰青、终身教职、千人计划入选者、国家重点实验室负责人”等荣誉称号均需提交证明材料予以证明。“团队人员构成”均由平台根据团队各成员填写情况进行自动统计。

五、“团队核心成员情况”填写指引

1. 团队核心成员指团队中承担主要创新科研任务的引进成员，不包括申报单位为团队提供的原有配套人员和已在粤工作的人员。

2. 第一、二核心成员应全职在粤工作。

3. 团队核心成员原则上不得减少或变更，请申报团队慎重填写。

4. “引进类别”、“拟（已）来粤到岗（即到引进单位）工作时间”、“5年累计在粤工作时间”见“团队带头人情况”填写指引。

六、“可行性报告”填写指引

1. “可行性报告”可使用 Word 或 WPS 软件进行编辑，文件大小不超过 10M，参考提纲附后。“可行性报告”作为申报附件，同时是评审重要材料，请按要求上传至指定栏目。

2. 为方便评审专家对申报书等申报材料的审阅，请团队在填写申报书时，段落与段落之间空一行填写，并尽可能列重点一条一条进行描述。

七、“项目预期获得成果情况”填写指引

1. 团队预期取得成果情况，包括预期技术指标完成情况、预期成果指标完成情况、预期经济效益指标完成情况、预期社会效益指标完成情况，是项目评审及合同签订的重要内容。评审时将对预期成果目标实现的科学合理性作出评价，且入选签订合同时本部份内容不可调整，请团队及用人单位务必结合实际，认真客观填写，不得虚高。

其中“应用基础研究类团队”注重成果的创新性、前瞻性、研发平台建设、人才队伍建设及其他研发产出，如获得国家级高水平项目、高质量论文发表、核心专利产出及支撑产业科技创新、技术转化的社会经济效益等方面指标；“技术研发产业化类团队”注重核心技术创新、战略产品研发、销售利税、技术市场成交额及带动相关产值等方面指标。

2. 根据相关规定，团队项目研究成果知识产权均应归申报单位所有。如团队及申报单位协商另行约定的，可从其约定，但这些成果均不列入团队项目预期取得成果范畴，请申报单位及团队知悉。

八、“申报单位基本信息”及“协作单位基本信息”填写指引

1. “隶属关系”是指：①中直驻粤、部属高等院校、省政府直接管理单位、省属单位；②市属单位。

2. “单位类型”是指：①国家行政机关；②事业单位；③国有企业；④国有控股企业；⑤合资企业（中资控股企业）；⑥民营企业（中资控股企业）；⑦其他。外资控股企业请选择“其他”选项。

3. “股权结构”由企业填写，事业单位不必填写。“股东名称”填写前5位最大股东名称；“股东性质”是指属于外资、内资或港澳台资，请括号注明；“股权比例”是指该名股东股权在整个企业中占有的比例。

4. “单位人员情况”、“单位经济效益情况”、“单位研究条件建设情况”、“生产条件建设情况”、“引进团队及项目目的”、“提供的支撑配套情况”等作为项目评审重要考核指标，请认真填写，不得空项、漏项，无则填“无”或“0”。

5. 如有协作单位的，请认真填写协作单位基本信息，相关内容填写要求同申报单位基本信息。

九、“项目经费预算表”填写指引

1. “技术研发产业化”团队资助额度最高可达其申报书预算总额的50%。

2. “应用基础研究”团队定额资助2000万元。

3. 创新药物领域“临床前研究”项目资助额度最高不超过2000万元。

4. “项目经费预算表”，分两类团队填写。“应用基础研究”类团队，填写的项目“省财政”经费预算，即预算额度为统一的2000万元，其中人员费及劳务费最高支出不超过总资助金额的40%，其他科目支出比例限制等要求可参照《珠江人才计划专项资金管理办法》填写，具体以合同签订时相关要求为准。“技术研发产业化”类团队，填写的是项目“总预算”，即用人单位为引进团队及完成团队项目（针对申报书中的项目）所需的总预算，包括各级财政经费支持及用人单位自筹经费；所以申报时无支出科目比例要求限制，入选后方按合同签订时的相关比例要求填写省财政资助经费预算。

5. “大型设备费（购置、试制设备）预算明细表”填写说明：

（1）大型设备指单价 30 万元以上设备。

（2）请按购买金额从高至低填写，不超过 15 项。

（3）“设备分类代码”是指：①购置；②试制。

（4）“资金来源分类代码”是指：①省财政专项工作经费；②申报单位自筹经费；③地市配套经费；④协作单位投入经费。

十、团队项目中期考核（立项之日起满三年）预期目标

1. 请团队及申报单位务必认真填写，中期考核目标应结合“项目预期获得成果情况”进行填写，不得虚高或虚低。答辩评审时，项目取得成果科学性和重要性评价，将结合“项目预期获得成果情况”和“团队项目中期考核预期目标”进行。经评审入选后，“团队项目中期考核预期目标”不得变更（评审专家建议调整的除外），作为团队项目立项后中期考核评价标准。通过中期考核的团队，按相关规定拨付第二期省财政资金。

十一、其余情况填写指引

1. “申报单位意见”，申报单位须认真审核申报团队申报书、申报附件等申报材料的真实性、合法性及有效性，不得弄虚作假。申报单位对申报团队及其申报材料的真实性、合法性及有效性负连带责任。

2. “所在地级以上市党委组织部门、科技行政部门审核意见”，市党委组织部门及科技行政部门应认真审核申报团队及其申报单位申报材料，严格把关，确保申报信息真实、完整。创新创业团队项目所在地级以上市政府可按省财政支持专项工作经费额度给予一定比例资金支持。

三、可行性报告参考提纲

(应用基础研究团队)

一、项目研究背景

(一) 选题依据

(二) 团队优势分析

二、项目研究方向与内容

(一) 项目主要研究方向

(二) 项目主要研究内容及拟解决的关键问题

(三) 子项目名称及主要研究内容

三、项目研究特色及主要创新点

四、项目主要研究方法、组织形式及技术路线

(一) 研究方法

(二) 组织形式

(三) 技术路线

五、项目知识产权情况

六、团队管理模式及运行机制对项目实施及目标完成的保障

七、项目风险预测及控制

备注:字体请如该参考提纲设定,标题为“宋体二号加粗”外,正文一级标题为“黑体四号加粗”,正文二级标题为“仿宋四号加粗”,正文为“仿宋四号不加粗”。此外,项目计划书需附上目录并添加页码。

三、可行性报告参考提纲

(技术研发产业化团队)

一、项目研究背景

- (一) 选题依据
- (二) 团队优势分析

二、项目研究方向与内容

- (一) 项目主要研究方向
- (二) 项目主要研究内容及拟解决的关键问题
- (三) 子项目名称及主要研究内容

三、项目研究特色及主要创新点

四、项目主要研究方法、组织形式及技术路线

- (一) 研究方法
- (二) 组织形式
- (三) 技术路线

五、项目知识产权情况

六、团队管理模式及运行机制对项目实施及目标完成的保障

七、项目风险预测及控制

八、项目产业化可行性分析

(一) 项目产业化成果描述

- 1、产品/服务介绍(用途、功能、行业领域、市场定位、客户价值)
- 2、产品/服务的新颖性、先进性和独特性

(二) 项目产业化程度

- 1、目前产业化进展

2、已具备产业化条件

3、未来产业化计划

(三) 项目成果市场营销及前景预测

1、国内外市场情况及行业竞争对手分析

2、项目成果竞争力分析

3、成果产品制造情况

4、营销策略

5、市场前景

(四) 项目融资说明

1、资金需求总量

2、资金用途

3、资产估值

4、拟出让股份

5、投资者权益及退出方式

6、吸引风险投资情况

(五) 企业管理与财务预测

1、企业管理（机构设置、员工持股、劳动合同、知识产权管理、人事计划）

2、财务预测（未来 3-5 年企业销售收入、利润、资产回报率等）

备注：字体设置参考为题目为“宋体二号加粗”，正文一级标题为“黑体四号加粗”，正文二级标题为“仿宋四号加粗”，正文“仿宋四号不加粗”。加目录及页码。

四、附件目录

(模版)

一、团队带头人证明材料

1. 带头人身份证或护照
2. 带头人最终学历证明或职称证明
3. 带头人与申报单位签订的工作合同或意向性合同
4. 带头人在国内外担任的重要职务的相关证明
5. 申报书中列举的带头人所主持或参加的科研项目证明
6. 申报书中列举的带头人的专利申请书或授权书
7. 申报书中列举的带头人的科技奖励证书
8. 申报书中列举的带头人代表性论文
9. 申报书列举的带头人其他代表性成果证明
10. 申报书中所填写的带头人所获荣誉称号证明
11. 申报书中列举的带头人的 SCI、EI 收录及论文他引情况证明

二、团队核心成员证明材料

1. 所有核心成员身份证或护照
2. 所有核心成员最终学历证明或职称证明
3. 所有核心成员与申报单位签订的工作合同或意向性合同
4. 所有核心成员在国内外担任的重要职务的相关证明
5. 申报书中列举的所有核心成员所主持或参加的科研项目证明
6. 申报书中列举的所有核心成员的专利申请书或授权书
7. 申报书中列举的所有核心成员的科技奖励证书
8. 申报书中列举的所有核心成员代表性论文
9. 申报书列举的所有核心成员的其他代表性成果证明
10. 申报书中所填写的核心成员所获荣誉称号证明
11. 申报书中列举的核心成员的 SCI、EI 收录及论文他引情况证明

三、团队近 3 年合作情况证明材料

1. 团队近 3 年合作的科研项目证明
2. 团队近 3 年合作的专利申请书或授权书
3. 团队近 3 年合作的获奖证书
4. 团队近 3 年合作的其他证明，包括论文、科技成果鉴定书等

四、申报单位证明材料

1. 营业执照复印件
2. 股权构成证明材料
3. 公司业绩证明材料（eg：高新技术企业证书等）
4. 近3年（2013-2015）财务审计报告（成立一年内的公司可提交财务报表）

五、其他

1. 项目技术状况证明材料（eg：科技成果鉴定书、检测报告等）
2. 协作单位相关材料（包括营业执照、股权证明、业绩证明、近3年财务报表及与申报单位的分工合作协议）
3. 吸引风险投资证明材料（合同、资金到位证明等，意向性协议不计）
4. 签订仍然有效的竞业禁止协议相关材料
5. 大型设备开发共享方案
6. 已获临床批文证明材料
7. 已完成中试生产工艺研究、初步药效学 and 安全性评价证明材料
8. 境外引进成员来粤前全职工作单位为境外相关地区证明

备注：

1. 原则上，申报书所有填写内容均需提交相应附件材料予以佐证，请申报团队及申报单位认真填写并检查，归口管理部门认真审核、严格把关，确保申报信息真实、完整。。

2. 纸质版申报附件目录排版格式同该范本，即一级标题为宋体三号加粗，二级标题为仿宋三号不加粗。团队可根据自身需要设置三级标题，三级标题为仿宋四号不加粗。

3. 论文、专利、课题、奖励等证明材料提交具体要求请见《申报附件在线提交指引》。

4 附件提供的所有外文证明材料均需附上中文翻译，简要翻译即可，具体翻译要求请见《申报附件在线提交指引》。

5. 团队成员（含带头人及核心成员）与申报单位签订的（意向性）合同应包括以下内容：①劳动期限覆盖团队项目5年实施期限；②每年在粤工作日或5年累计在粤工作日情况；③到岗工作时间，国内人员还需注明人事关系转入申报单位的时间；④团队成员拟聘用职务/职称/工资待遇/工作任务等。

五、附件在线提交指引

1. 可行性报告及相关佐证附件是专家在线评审的重要材料，请各团队按要求认真准备及提交，具体内容可参考《附件目录》。原则上，申报书填写的所有与能力水平相关的内容均需提交相应附件材料予以佐证，请申报团队及申报单位认真填写、检查，归口管理部门认真审核、严格把关，确保申报信息真实、完整。

2. 申报书中所填专利情况提交附件要求如下：

(1) 已提交专利申请但尚未授权的，提供专利受理通知书；

(2) 已获得专利授权的，提供授权通知书和专利证书。

(3) 获得专利实施许可的，提供双方签字盖章的专利实施许可合同。

3. 申报附件（电子版）上传仅限 JPG、TIFF、PDF 格式，不支持 WORD 格式。单个附件不得超过 500K，总上传附件不得超过 150 个。请各团队将上传附件转化为符合要求的格式，并进行相应整合，合理规划上传的附件数量，如“所有核心成员身份证或护照”可整合成一个 PDF，作为单个附件上传。

4. 点击申报系统“附件管理”即可上传相应附件。“附件管理”栏目已按《申报附件内容即附件目录》一级标题和二级标题设置相应申报附件（电子版）上传的文件夹，请将相应的申报附件逐一上传至指定的文件夹内。如“团队带头人论文”请上传至“团队带头人证明材料”文件夹下设的“申报书中列举的带头人代表性论文”子文件夹中。

5. 每个上传的文件均须注明清晰的文件名称，如“带头人 XXX 身份证”、“第一核心成员 XXX 所主持的 XXX 科研项目证明”、“团队近 3 年合作的 XXX 专利申请书”等。

6. 上传的“带头人代表性论文”，仅需上传一篇完整的论文全文，其余代表性论文均只需上传论文发表刊物封面、目录及论文首页即可。“所有核心成员代表性论文”仅需提供最具代表性的某一核心成员的某一篇论文全文上传，其余亦仅需上传论文发表刊物封面、目录及论文首页。

7. 上传的“带头人所主持或参加的科研项目证明”及“所有核心成员所主持或参加的科研项目证明”，仅需上传项目合同书的封面、项目金额、课题成员名单及分工所在页面即可。

8. 上传的“担任重要职务的相关证明”、“专利申请书或授权书”、“科技奖励证书”及“其他代表性成果证明”等，均如上述处理，仅需出示能够“证明该项成果真实存在，且为团队某一成员或团队所有的成果”即可，“单个”专利或代表性成果等上述证明材料建议在 2-5 页纸内证明。

9. 其余申报附件材料，如无特殊说明，原则上均需完整提交。

10. 附件中所有外文证明材料均需标注或附上相应的中文翻译：

(1) 论著类证明材料，需翻译论著名称、作者、作者所在单位、刊物名称。

(2) 获奖证书类证明材料，需翻译证书名称、获奖项目名称、颁发单位与颁发日期。

(3) 专利类证明材料，需翻译专利名称、专利号、专利类型、专利授权单位/国家、专利授权期及保护期。

(4) 其他类证明材料，均需在扫描件上简要注明必要的信息，如名称、日期、人/事等。

10. 如非必要，请在系统关闭前三天上传申报附件，以避免因最后阶段上传附件的团队过多，网络拥挤，上传速度缓慢，导致申报附件无法及时提交。此外，请分批上传附件，不要批量上传或一次性上传超过 10 个以上附件，并且上传一部份后即进行保存，以避免数据丢失。

六、纸质材料规范装订及提交

一、申报书（纸质版）规范装订与提交说明

1. 申报书（纸质版）提交一式 15 份，内容应是带水印号的正式版本 PDF 申报书。

2. 申报书要求胶装。封面纸为 200g 白色的 A4 皮纹纸（封面无需另作，PDF 申报书的第一页即封面），单面打印。其余内容用普通白色 A4 纸打印，双面打印。申报书与申报附件分开胶装成册，不得合在一起胶装。

3. 申报书需制作书脊，书脊内容为“XXX 年‘珠江人才计划’引进创新创业团队申报书”+“团队名称”+“带头人姓名”+“申报单位”。如申报书页数不多，无法排版过多字数，则““XXX 年‘珠江人才计划’引进创新创业团队申报书”可省略不记。

4. 申报书第 3 页“团队带头人照片”，请自行粘贴彩色照片或彩色打印该页面。

5. 申报书须各团队核心成员逐一签字，并提交申报单位、归口管理部门逐级盖章后，方可送交专项办。

二、申报附件（纸质版）规范装订与提交说明

1. 申报附件（纸质版）提交一式 2 份，内容请参考《申报附件内容即附件目录》，具体内容应与在线上传的申报附件相一致。

2. 申报附件作为重要的申报辅助材料和辅证材料，必须实事求是，不得弄虚作假。

3. 申报附件要求胶装。封面纸为 200g 白色的 A4 皮纹纸，单面打印。从附件目录开始其余内容均用普通白色 A4 纸打印，双面打印。封面内容及格式请见附件 1。

4. 申报附件需制作书脊，书脊内容为“XXXX 年‘珠江人才计划’引进创新创业团队之申报附件”+“团队名称”+“带头人姓名”+“申报单位”，详细可见附件 2。如申报附件页数不多，无法排版过多字数，则“xxx 年‘珠江人才计划’广东省引进创新创业团队申报书”可省略不记。附件书脊可根据其厚度采用适当字号的宋体并居中排

版。

5. 申报附件必须附上《附件目录》，具体内容及排版格式要求请参考《申报附件内容即附件目录》，目录均需标明各部分页码。

6. 申报附件正文均需编注页码，页码可手动填写。

7. 附件材料中提供的所有外文证明材料均需附上必要的中文翻译，详情请参考《申报附件在线提交指引》第 10 点。

8. 申报附件正文内容按《申报附件目录》一级标题设定为五大部分，每个部分前面需插入彩页插页，注明为该部分的一级目录标题，字体位置在页面中间偏上，字体为一号黑体、居中，详见附件 3，以便评审专家审阅。

9. 附件正文如非复印或扫描，而需重新排版打印的，字体统一为：

- (1) 文章名称：二号宋体加粗，居中。
- (2) 正文一级标题：三号宋体加粗，居左。
- (3) 正文二级标题：三号楷体加粗，居左。
- (4) 正文三级标题：三号仿宋加粗，居左。
- (5) 正文：三号仿宋不加粗。
- (6) 页眉：五号宋体，居中。
- (7) 页码：四号宋体，居中。
- (8) 数字和字母：Times New Roman 体。

三、注意事项：申报书及申报附件纸质材料均需加盖用人单位封面章、骑缝章，否则不予受理。

附件：1. 申报附件封面参考范例

2. 申报附件书脊参考范例

六----附件 1::

申报附件封面参考范例

项目编号: _____

2016 年“珠江人才计划” 引进创新创业团队申报附件

团队名称: _____

团队带头人姓名: _____

申报单位名称: _____

联系人及联系方式: _____

提交日期: _____年____月____日

六---附件 2:

申报附件书脊参考范例

×××年
“珠江人才
计划”引进
创新创业团
队申报材料

×××

×××

×××

团队

之

申报附件

×××

(带头人)

×××

×××

单位

七、账号及密码找回方式

如已在平台注册但忘记账号密码者，可通过下列方式重设密码：

(一) **申报人**：可联系本单位科研管理员进行密码重设。

(二) **申报单位**：可填写《找回用户名/密码申请表》(附件 1) 加盖公章并传真至专项办进行密码重设。

(三) **归口管理部门**：可填写《归口管理部门用户名与密码申请表》加盖公章并传真至专项办进行密码重设。

七---附件 2:

归口管理部门用户名与密码申请表

| 申请单位意见 | | | |
|----------------------|--|----------|--|
| 申请单位名称 | | | |
| 部门/处(科、室) | | 申请人姓名 | |
| 联系电话 | | 传真号码 | |
| 单位地址 | | | |
| 申请单位意见: | | | |
| 单位负责人签名: | | (加盖单位公章) | |
| | | 年 月 日 | |
| 省引进创新创业团队专项办分配用户名与密码 | | | |
| 用户名 | | | |
| 密码 | | | |
| 用户名 | | | |
| 密码 | | | |

备注: 1. 请按要求填写申请表, 加盖单位公章后传真至: 020-83163914。

2. 办理结果将以电话、短信或邮件方式通知联系人, 请确保本表所填联系方式的准确性。

3. 传真发送成功后, 请联系平台管理员查收, 电话: 020-83163358

八、申报流程图



